# FR_R6-2025

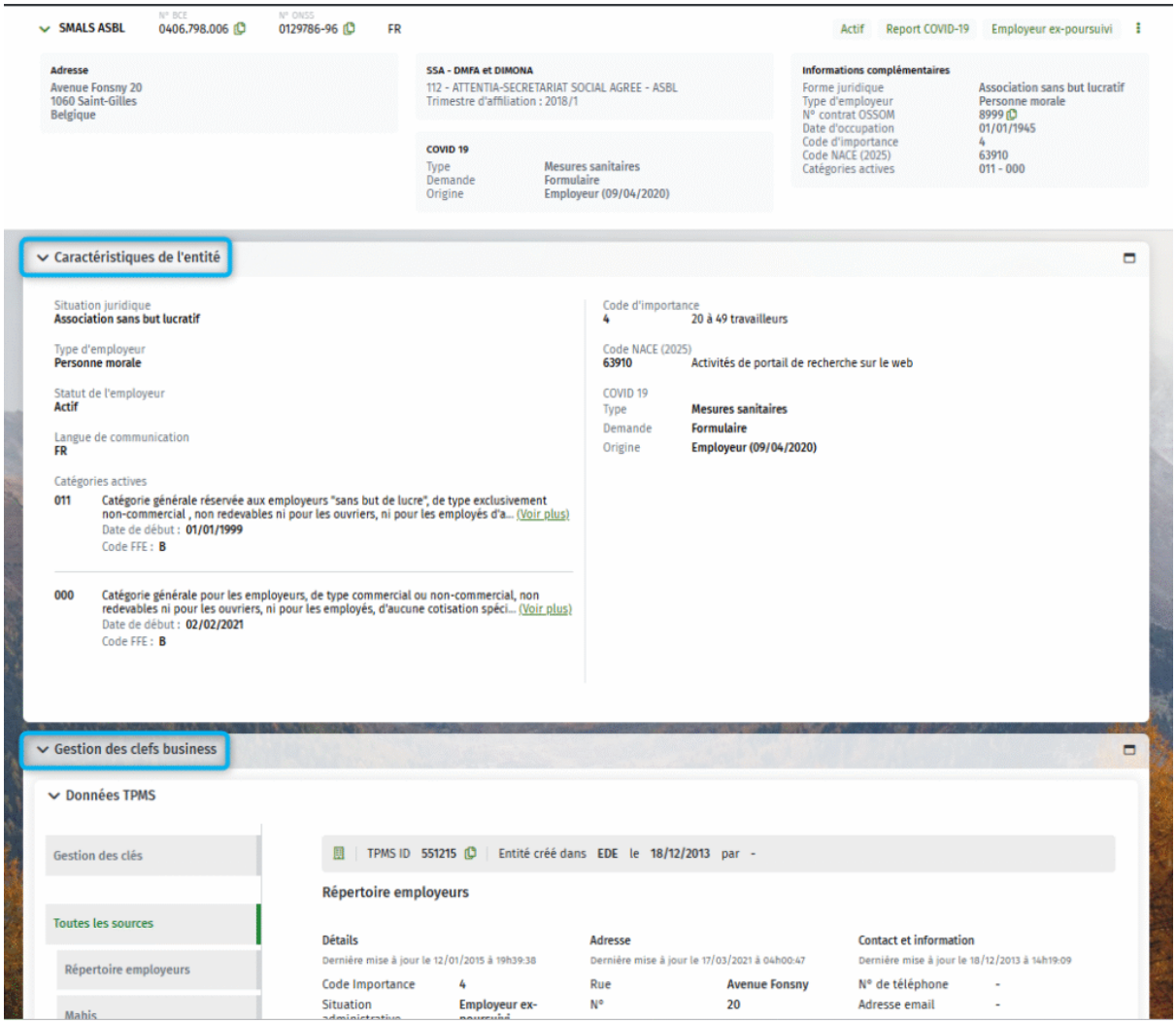
Signalétique pour employeurs - Caractéristiques d'une entité ..... 1
Menubar - informations supplémentaires dans la signalétique pour les citoyens ..... 3
Recherche avancée - Tri aléatoire ..... 3
Présences (Uniquement pour l'ONEM) ..... 3

## Signalétique pour employeurs - Caractéristiques d'une entité

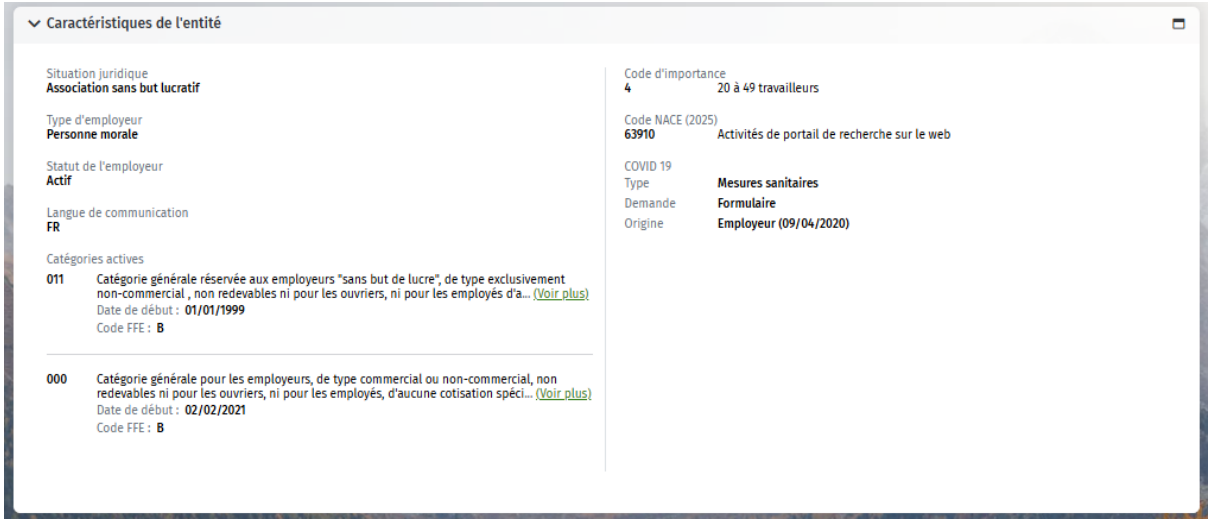
Via la vue 360 vous pouvez accéder au détail d'une entité en cliquant sur les trois boules dans la signalétique, puis sélectionnez "Détail de l'entité".




Un onglet de plus sera ouvert pour le component web "Caractéristiques d'une entité" avec juste en dessous "Gestion des clefs business".




Dans "Caractéristiques d'une entité", les "Informations supplémentaires" issues de la signalétique de l'entité sont affichées de manière encore plus détaillée. Vous obtiendrez ainsi, entre autres, des informations détaillées sur les catégories actives.




Attention! Le champs "Caractéristiques d'une entité" apparaîtra uniquement s'il s'agit d'un employeur.

## Menubar - informations supplémentaires dans la signalétique pour les citoyens

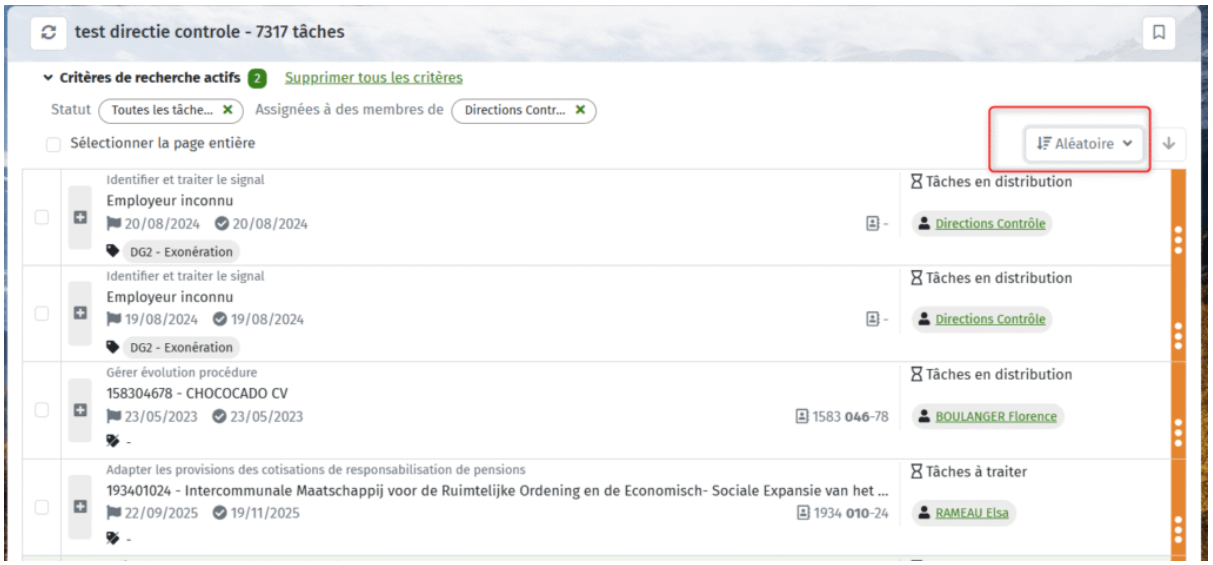
Certaines personnes ont une adresse de résidence en Belgique, mais d'autres non. Dans ce cas, tout courrier éventuel sera envoyé à l'ambassade.

L'adresse de l'ambassade ne sera visible que dans l'identification détaillée d'un dossier ou d'une tâche, et uniquement dans les tâches ou dossiers qui prennent également en charge ce contexte légal.

Dans la vue 360, cette information NE sera PAS visible.

## Recherche avancée - Tri aléatoire

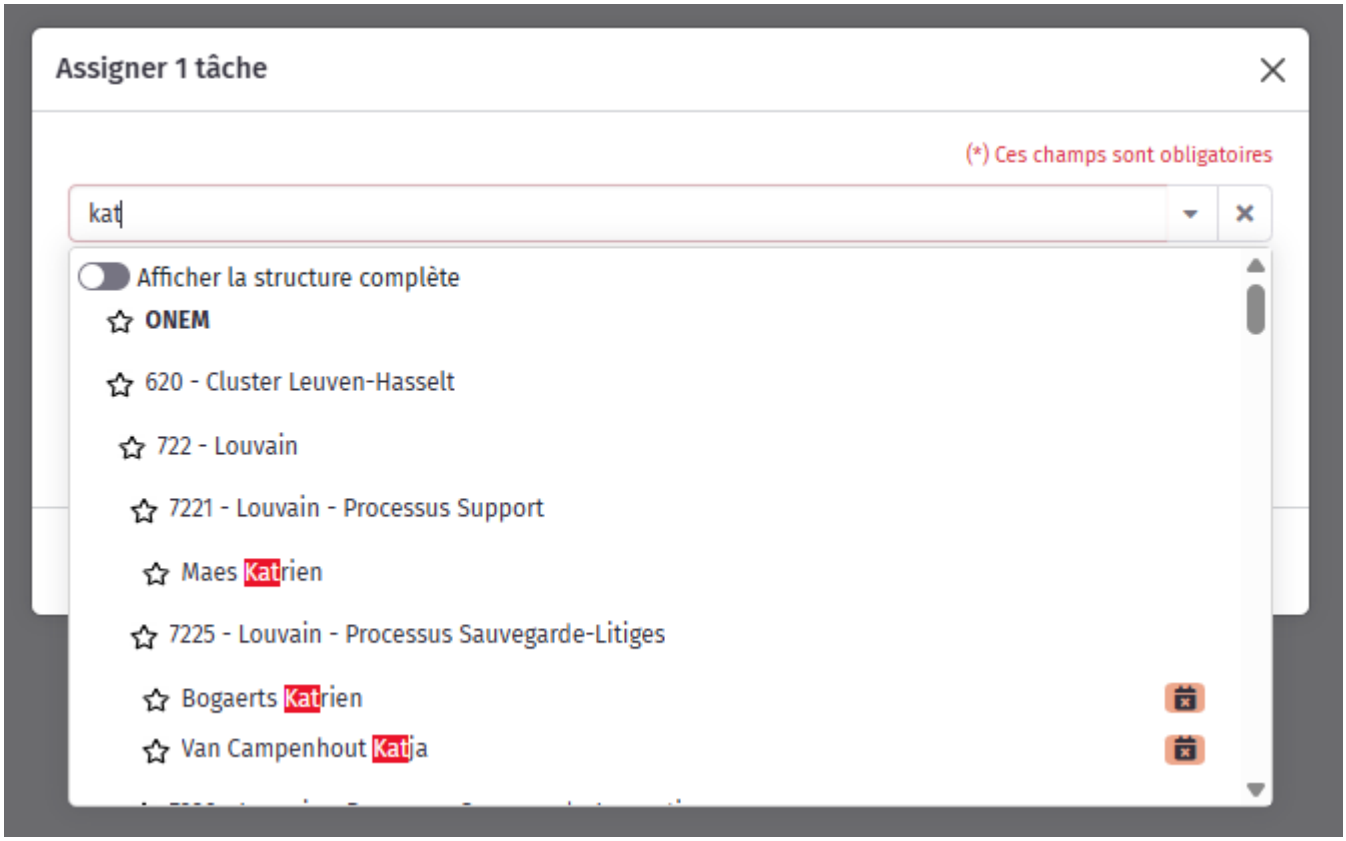
Via la liste des tâches, vous avez désormais aussi la possibilité de trier de manière aléatoire. Ce tri peut ensuite être enregistré comme liste ou liste partagée.



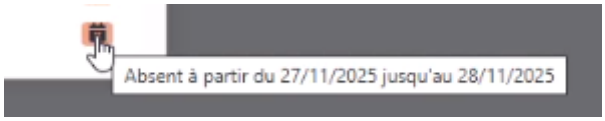

## Présences (Uniquement pour l'ONEM)

Rien n'est plus ennuyeux que d'assigner une tâche à un collègue qui n'est pas présent. Pour éviter ce problème, les présences et absences futures seront désormais indiqué dans Wave.

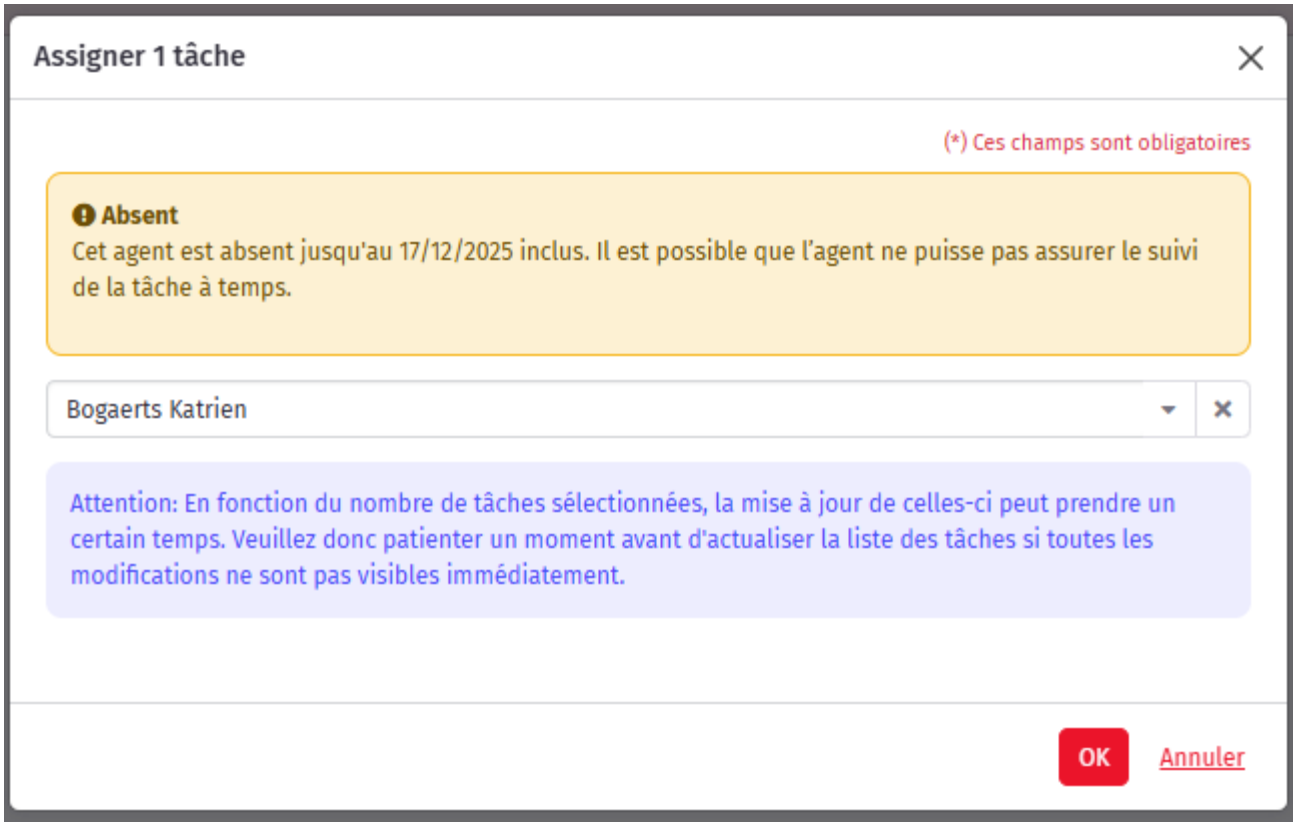
Lors de l'assignation d'une tâche, si le collègue est absent ou le sera prochainement, un encadré rouge apparaîtra à côté de son nom.



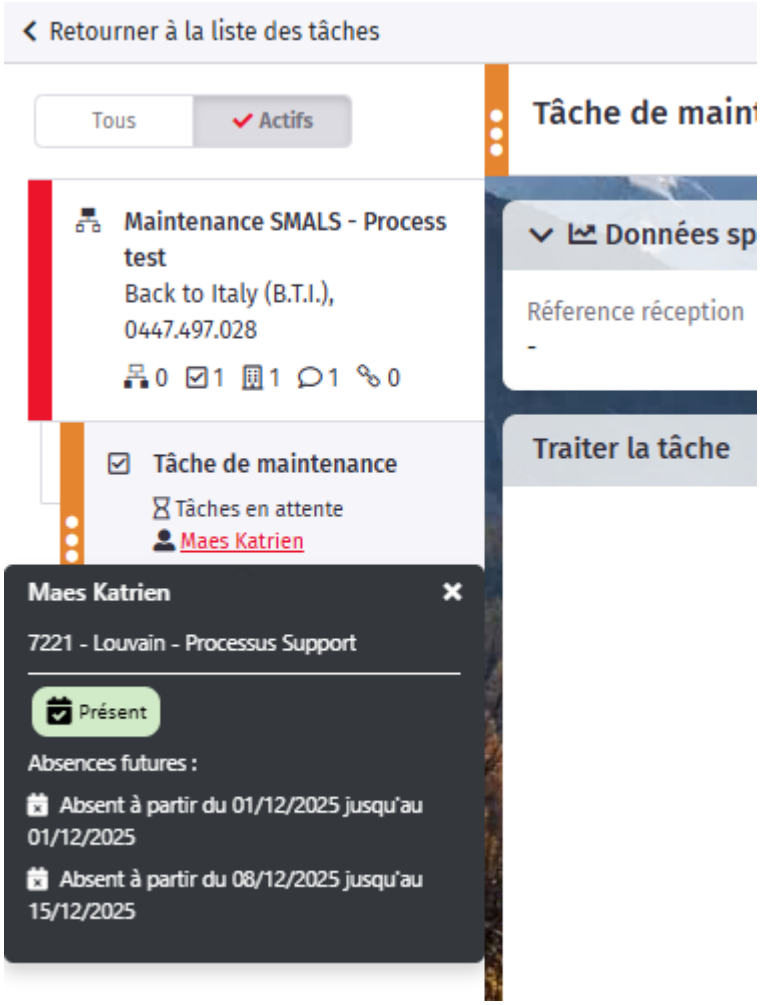

En survolant l'agenda, vous pouvez voir jusqu'à quelle date le collègue est absent.




Si vous décidez malgré tout de poursuivre l'assignation, un message d'avertissement apparaîtra après la sélection de l'agent.




En cliquant sur le nom de la personne assignée dans le détail de la tâche, vous accéderez à un aperçu de ses absences actuelles et futures.


Retourner à la liste des tâches
Tous
Actifs
Tâche de maint
Maintenance SMALS - Process test
Back to Italy (B.T.I.), 0447.497.028
0 1 1 1 0
Données sp
Réference réception
-
Traiter la tâche
Tâche de maintenance
Tâches en attente
Maes Katrien
Maes Katrien
7221 - Louvain - Processus Support
Présent
Absences futures :
Absent à partir du 01/12/2025 jusqu'au 01/12/2025
Absent à partir du 08/12/2025 jusqu'au 15/12/2025