NL_R6-2025

Menubar - extra informatie in de signaletiek voor burgers 1
Signaletiek voor werkgevers - Kenmerken van de entiteit 1
Geavanceerd zoeken - Willekeurig sorteren 3
Aanwezigheden (Enkel voor RVA) 3

Menubar - extra informatie in de signaletiek voor burgers

Sommigen personen hebben een verblijfsadres in België, maar anderen niet. In dat geval wordt de eventuele post naar de ambassade gestuurd.

Het adres van de ambassade zal enkel zichtbaar zijn in de signaletiek van het detail van een proces of taak en enkel in taken of processen die ook deze legale context ondersteunen.

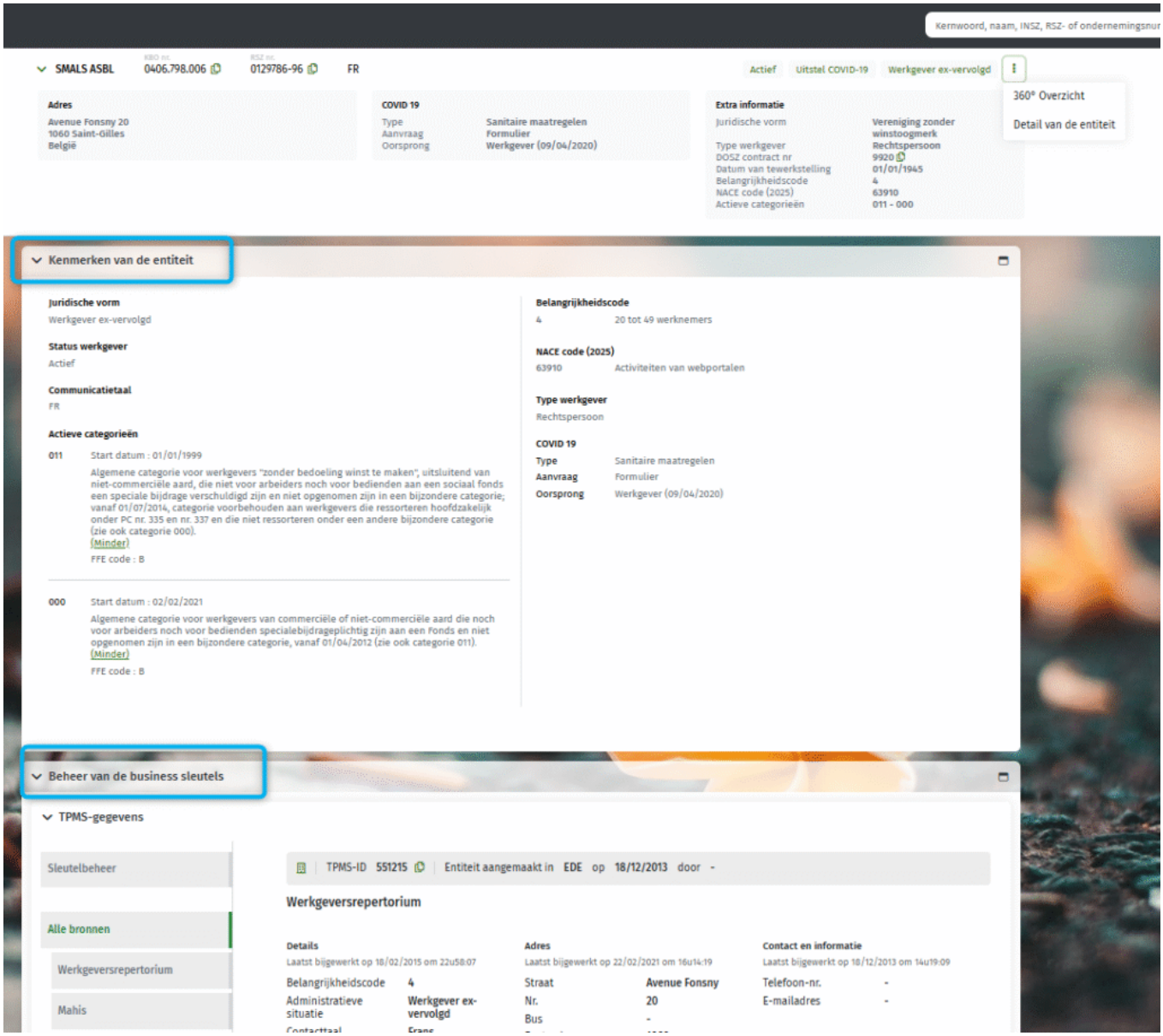
In het 360°-overzicht zal deze informatie NIET zichtbaar zijn.

Signaletiek voor werkgevers - Kenmerken van de entiteit

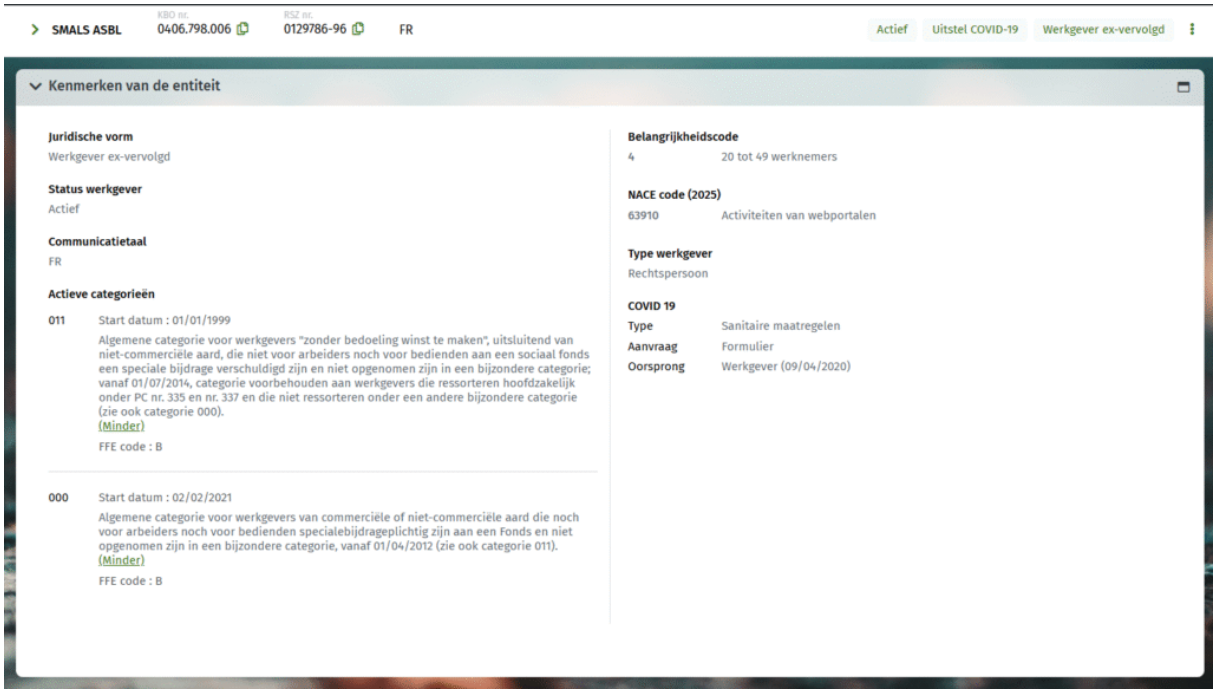
Via het 360°overzicht kan je via de signaletiek naar het detail van de enteit gaan door te klikken op het icoon met de 3 puntjes en te kiezen voor 'Detail van de entiteit'.



Er opent zich een tabblad met bovenaan de webcomponent "Kenmerken van een entiteit" met net daaronder "Beheer van de business sleutels"



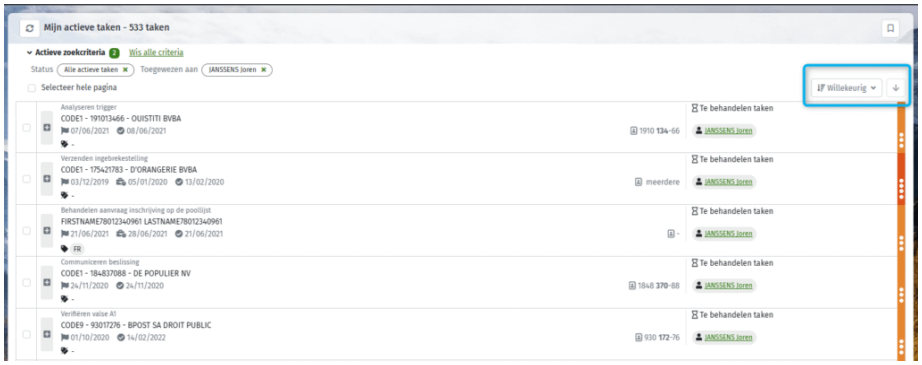
In "Kenmerken van de entiteit" wordt de "Extra informatie" uit de signaletiek van de entiteit nog meer in detail weergegeven. Zo zal je onder andere uitgebreid informatie krijgen over de actieve categorieën



Let op! Het veld "Kenmerken van een entiteit" zal enkel verschijnen als het gaat over een werkgever!

Geavanceerd zoeken - Willekeurig sorteren

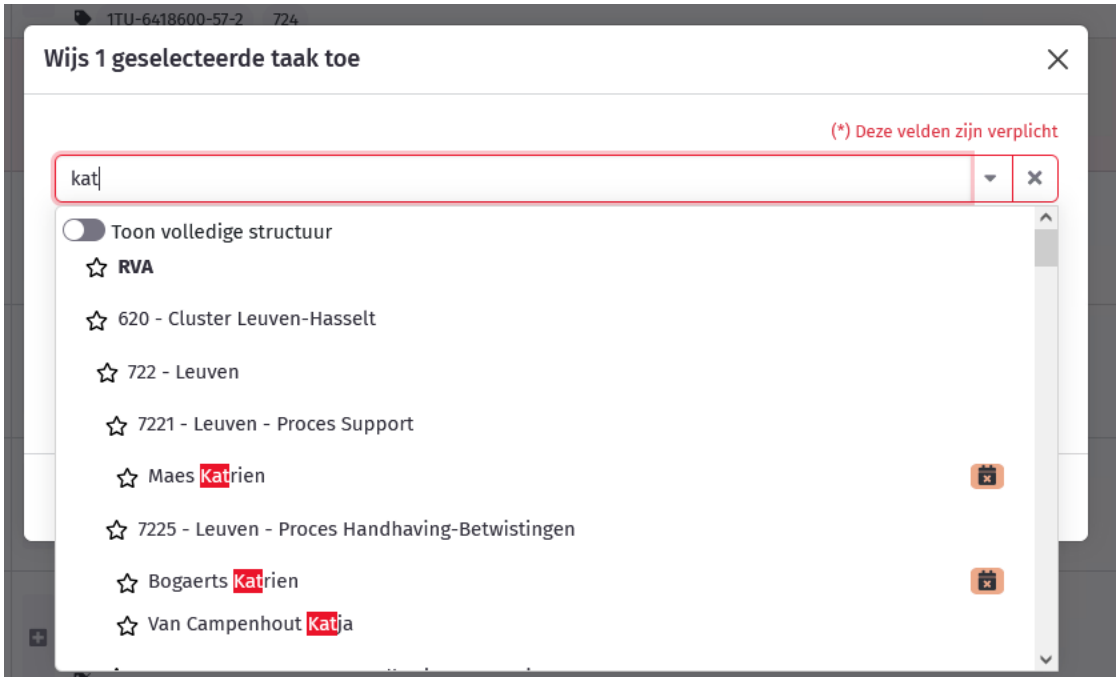
Via de takenlijst heb je voortaan ook de keuze om willekeurig te sorteren. Deze sortering kan vervolgens ook opgeslaan worden als lijst of gedeelde lijst.



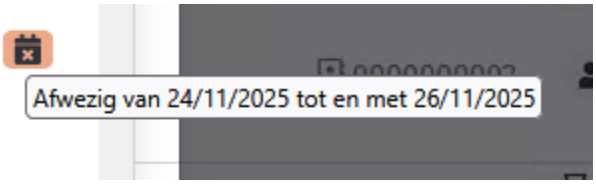
Aanwezigheden (Enkel voor RVA)

Niets zo vervelend als een taak toekennen aan een collega die niet aanwezig is. Om dit euvel te verhelpen worden voortaan de eventuele afwezigheden en toekomstige afwezigheden zichtbaar binnen Wave.

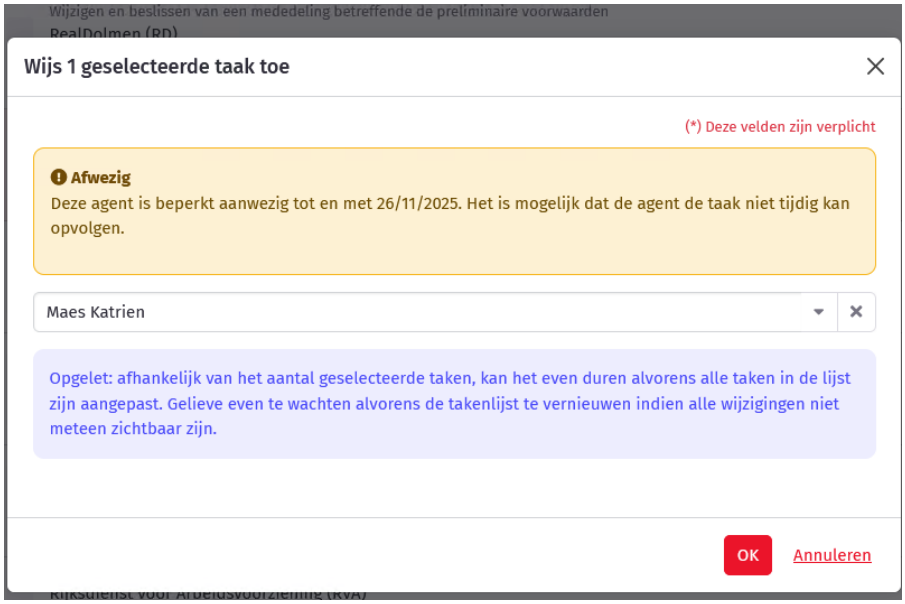
Bij het toewijzen van een taak zal er in geval van afwezigheid of toekomstige afwezigheid een rode kalender verschijnen naast de naam van desbetreffend persoon.



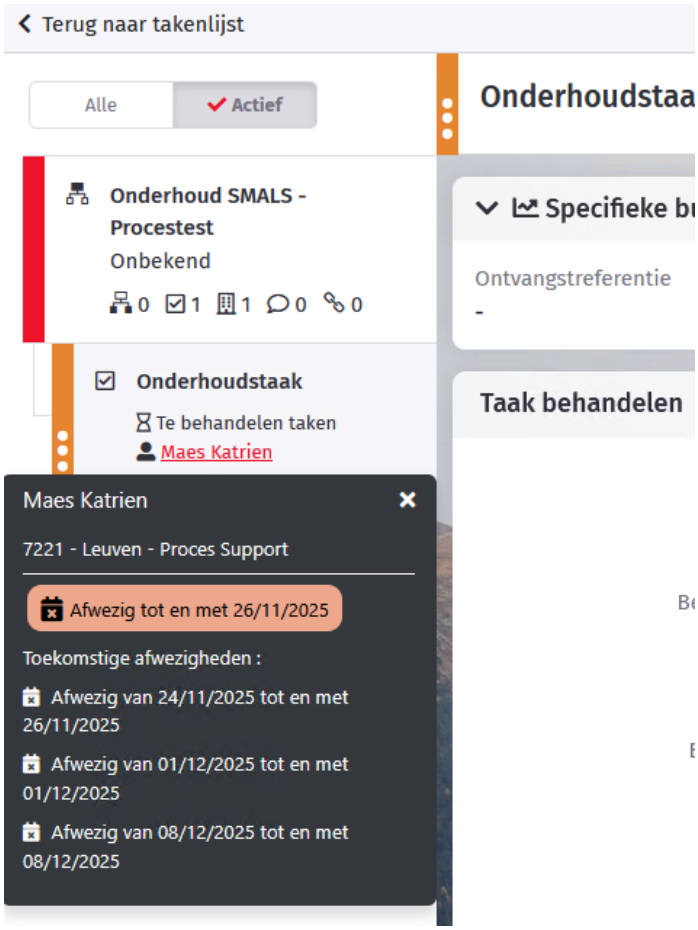
Door over het agenda icoon te hoveren kan je zien voor hoelang welke collega afwezig zal zijn.



Wanneer je toch wenst om verder te gaan zal een waarschuwingsboodschap verschijnen na het selcteren van de agent.



Wanneer we in het taakdetail klikken op de naam van de toegewezen persoon, krijgen we een overzicht van zijn of haar huidige en toekomstige afwezigheden.



Naast de weergave vanuit het detail van een taak zal je de deze weergave van afwezigheden onder andere kunnen terugvinden via de filter 'toewijzingen' van de takenlijst en via het tabblad 'taakverdeling' van het dashboard.

Indien de agent aanwezig is, maar wel verlof gepland heeft dan zal dit ook terug te vinden zijn door te klikken op desbetreffend persoon. Je zal zien dat de agent aanwezig is (grone kleur)met daarbije de samenvatting van toekomstige afwezigheden.

