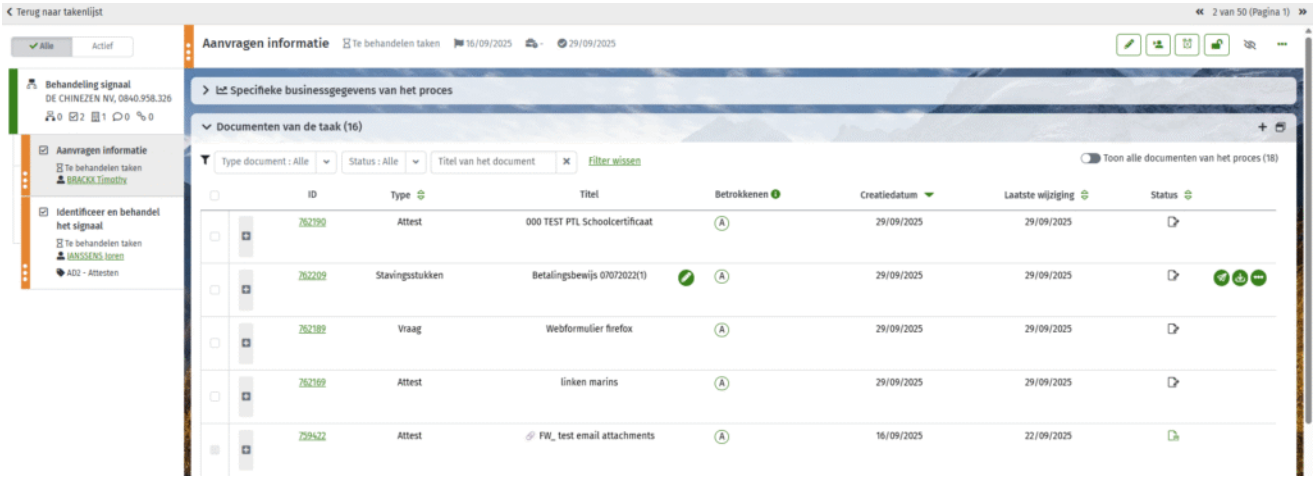
NL_R5-2025

Documentenlijst: Opzoeking titel 1
Zoeken op relatieve datum 2
Gedeelde Lijsten 2
Documentenlijst - visueel onbruikbaar maken van bepaalde documenten 3
Zoekcriteria als tpms admin 4
Personalisatie van het 360° Overzicht 5

Documentenlijst: Opzoeking titel

In de uitgebreide weergave werden de kolommen type en titel gesplit. Tot nu vonden we de titel van het document terug in de kolom 'type'. Nu vinden we twee aparte kolommen terug.

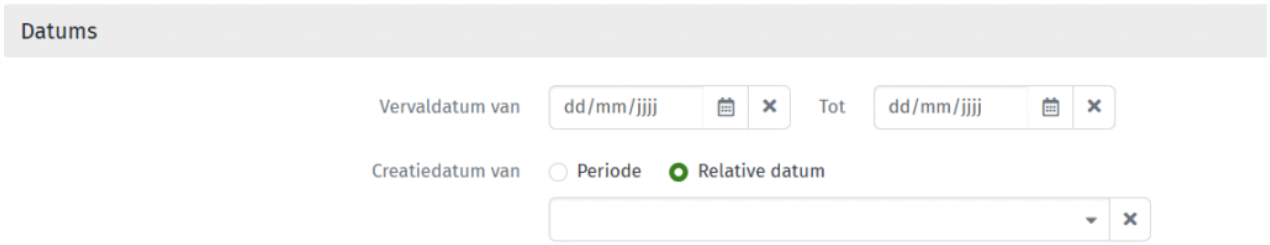


Daarnaast zie je ook terug dat je voortaan kan zoeken op 'titel van het document' als filter.

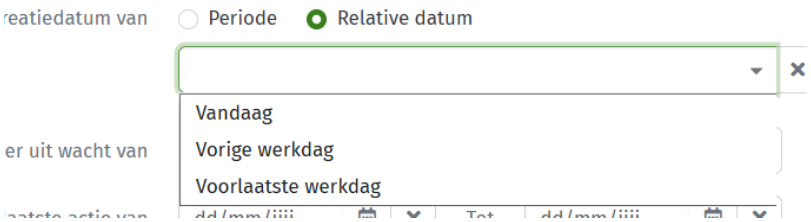
Dezelfde kolom 'titel' werd ook toegevoegd in andere documentelijst zoals op de 360-view.

Zoeken op relatieve datum

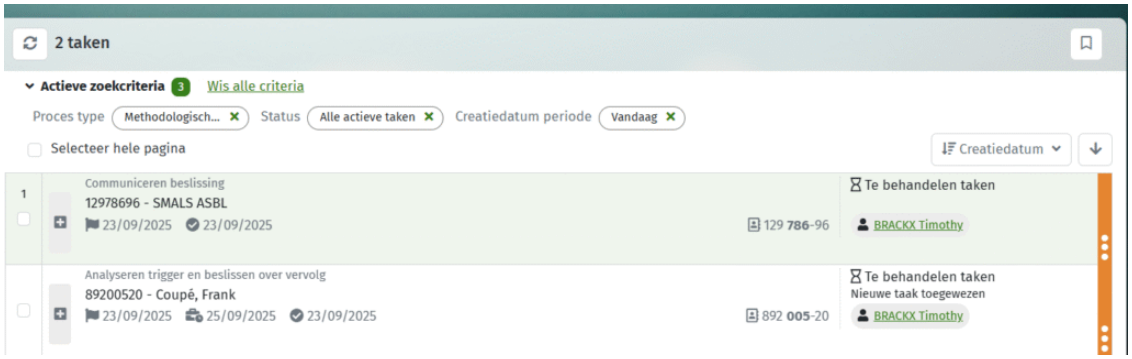
Vanaf nu is het mogelijk om via het geavanceerd zoeken taken te gaan opzoeken via een relatieve creatiedatum.



Wanneer je 'relatieve datum' zal aanklikken zal er een afrollijst verschijnen. Hierbij krijg je drie mogelijkheden. Zoken op vandaag, vorige werkdag en voorlaatste werkdag:



Als we bijvoorbeeld alle processen methodologie gaan opzoeken die vandaag werden aangemaakt, krijgen we volgend resultaat:



Het voordeel bij deze opzoeking is dus als we deze gaan opslaan als lijst dat we op eender welke dag een lijst kan opzoeken met diezelfde taken die die dag werden aangemaakt.

Daarnaast is het ook mogelijk combinaties te gebruiken en bijvoorbeeld te gaan zoeken op vandaan en vorige werkdag.

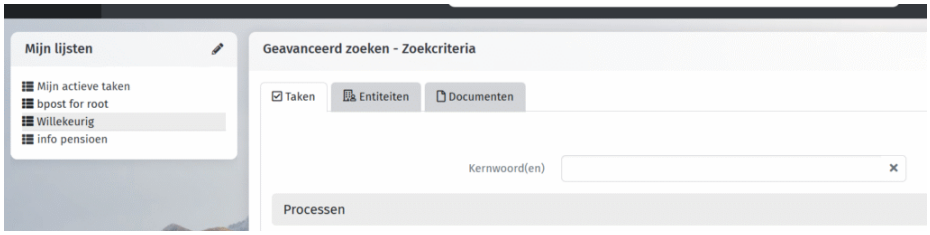
Wanneer er gezocht wordt naar afgesloten taken, krijg je eveneens dezelfde mogelijkheid om te zoeken op relatieve datum bij de einddatum.

Gedeelde Lijsten

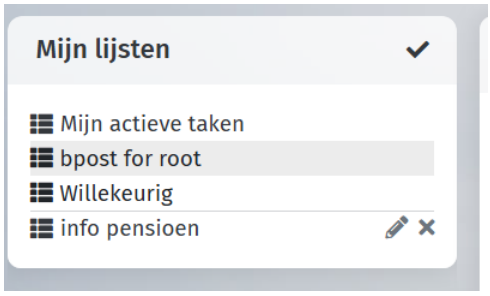
Vanaf nu zal het mogelijk zijn om een lijst aan te maken die gedeeld kan worden met alle leden van één groep in het organigram.

Eén gebruiker zal hiervoor in productie een lijst moeten aanmaken en kan vervolgens via wpsupport een aanvraag doen om die te delen met alle leden van de groep. Een sjabloon hiervoor kan gebruikt worden via Create Issue - Jira.

Deze lijsten zullen na configuratie zichtbaar zijn op het dashboard en ook te vinden zijn onder 'mijn lijsten'.



Opgelet: Deze lijst kan door de gebruiker niet hernoemd of verwijderd worden. In onderstaand voorbeeld hebben we de lijst 'mijn actieve taken' met daaronder twee gedeelde lijsten. Onder de streep vinden we dan de andere lijsten van de gebruiker terug die wel hernoemd of verwijderd kunnen worden.

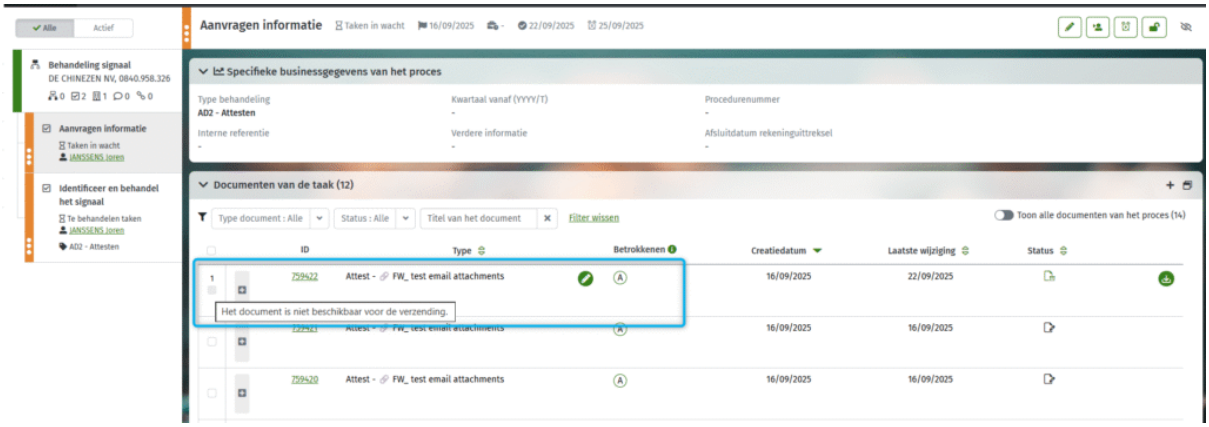


Indien de lijst niet meer relevant is moet de verwijderen via een nieuwe wp support aangevraagd worden.

Documentenlijst - visueel onbruikbaar maken van bepaalde documenten

Wanneer we binnen een taak naar het volledige overzicht gaan van de documenten dan zullen de irrelevante documenten niet selecteerbaar zijn voor een verzending.

De checkbox is uitgegrijsd en bij het hooveren over de checkbox verschijnt volgende boodschap: "Het document is niet beschikbaar voor de verzending"



Zoekcriteria als tpms admin

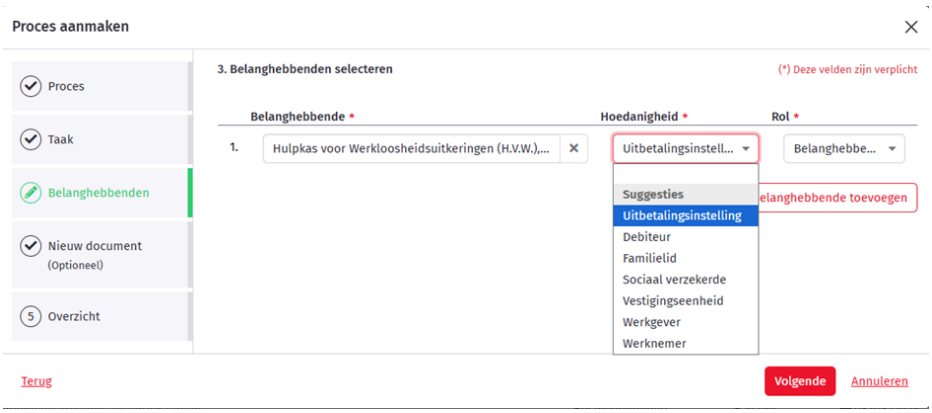
Als tpms admin werden er zoekcriteria toegevoegd in het scherm 'geavanceerd zoeken'.



Het is vanaf nu mogelijk om te zoeken op de entiteit statussen 'authentiek en tijdelijk'. Daarnaast werd ook het tpms-identificatienummer toegevoegd als type zoekterm.

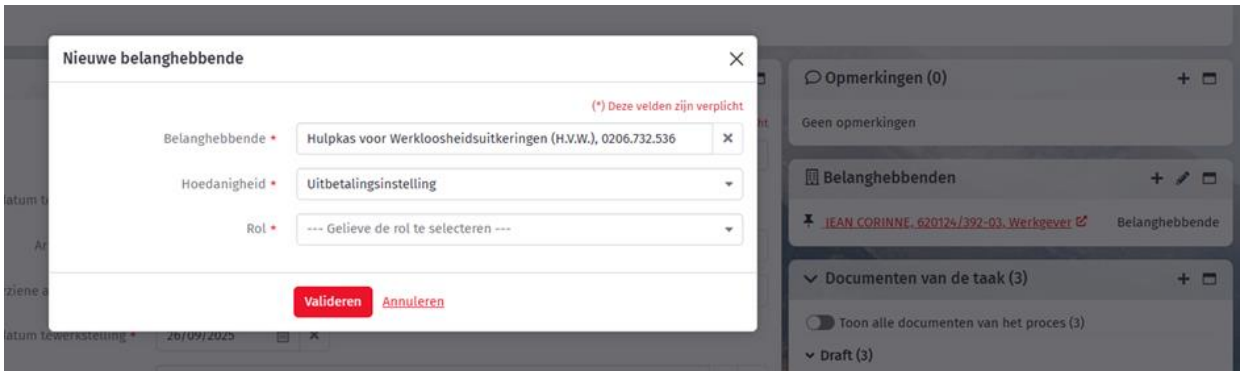
Belanghebbende - Voorstellen van de hoedanigheid (RVA)

Bij de aanmaak van een proces zal de hoedanigheid van de gekozen belanghebbende automatisch worden voorgesteld.



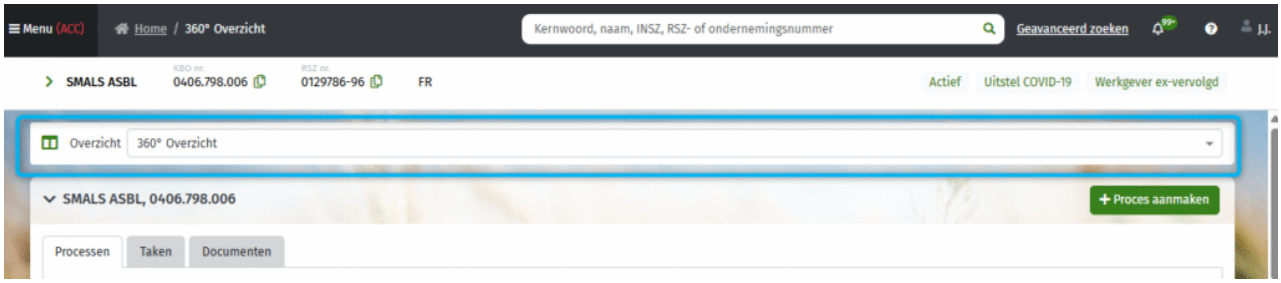
Indien de hoedanigheid van de belangenhebbende toch niet blijkt te kloppen dan is er nog steeds de mogelijkheid om deze handmatig aan te passen.

Dezelfde regel van het automatisch toevoegen van de hoedanigheid geldt ook bij het toevoegen van een belanghebbende op taakniveau.

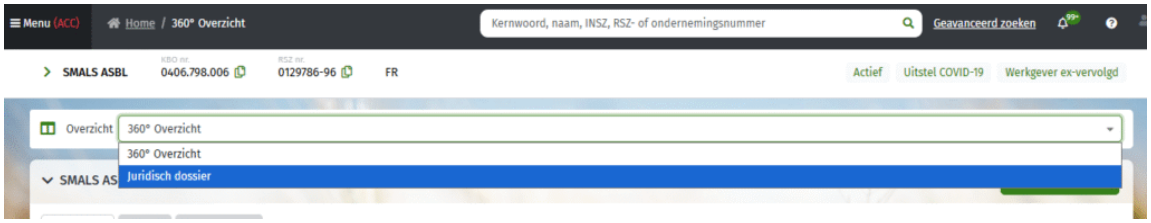


Personalisatie van het 360° Overzicht

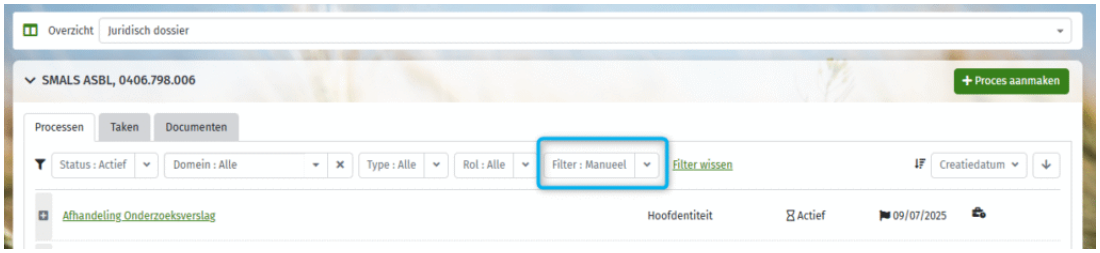
In het 360° overzicht is een 'Overzichtsbalk' toegevoegd die het per dienst mogelijk maakt om deze pagina te personaliseren



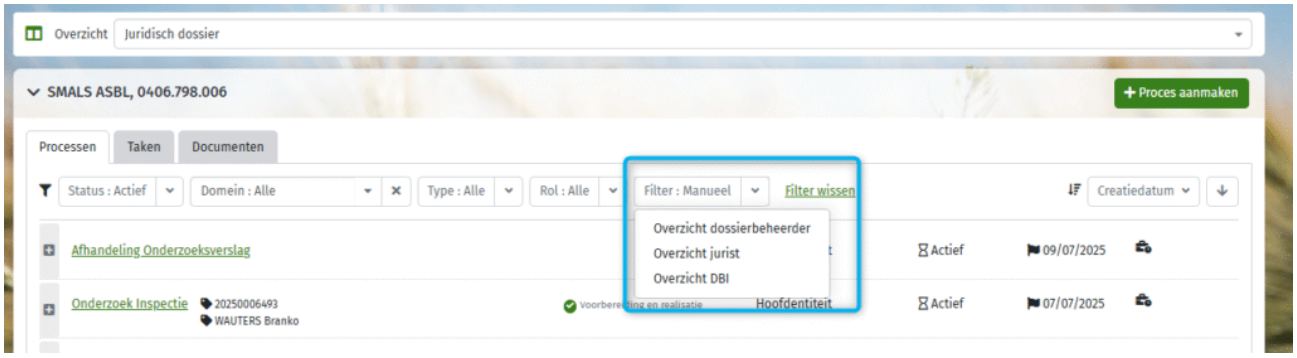
Standaard is het algemeen profiel '360° Overzicht' geselecteerd. Het hangt af van de configuratie per dienst welke profielen er beschikbaar zijn. Selecteer het profiel die voor jou als gebruiker interessant is.



Van zodra je een profiel kiest, zal je opmerken dat er een extra filter is toegevoegd in het tabblad processen. Namelijk 'Filter:manueel'.

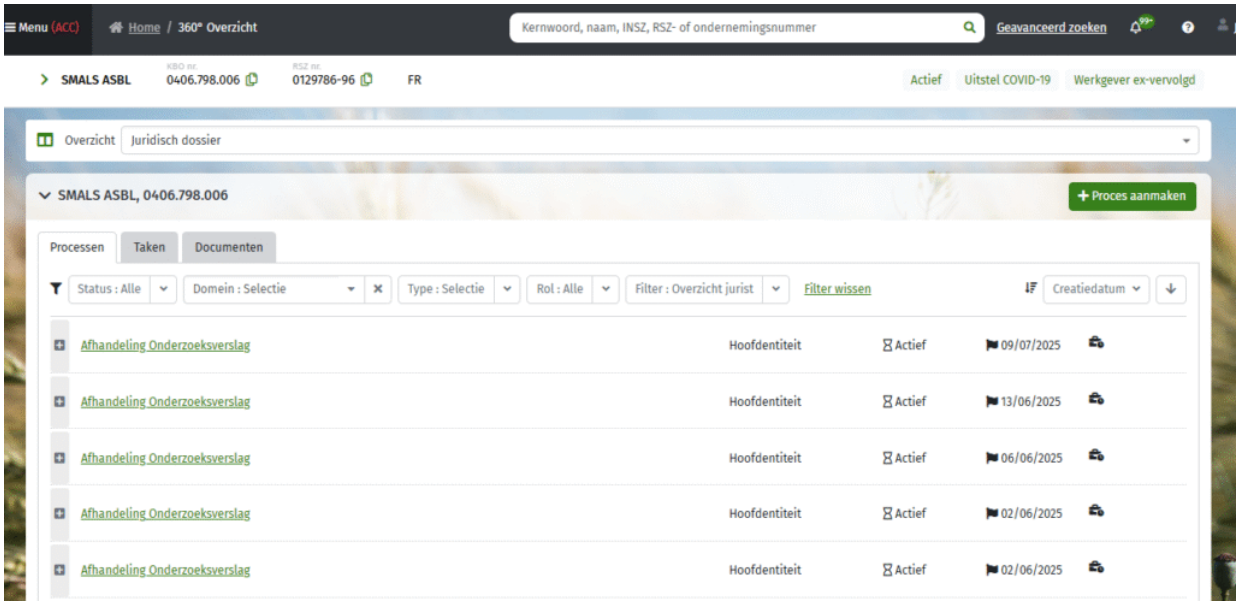


Wanneer je de lijst aanklik zal je opmerken dat er diverse gebruikers profielen zijn toegevoegd.

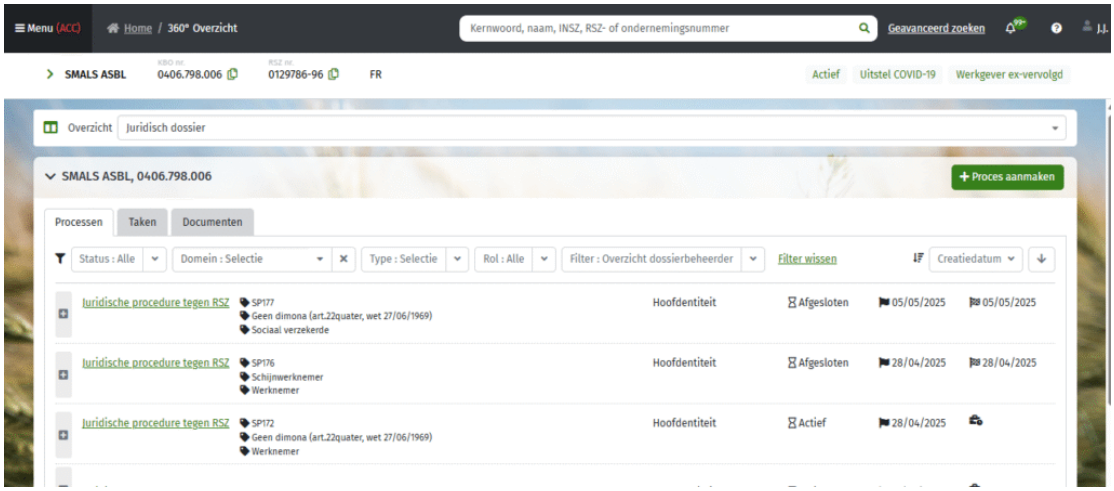


Bij het kiezen van een bepaald profiel zullen de parameters van de andere filters binnen het veld'Processen' automatisch aangepast worden. Op deze manier zal je steeds hetzelfde resultaat kunnen zien als je collega's bij het selecteren van hetzelfde profiel.

Voorbeeld 'Overzicht Jurist'



Dit vergelijken met 'Overzicht dossierbeheerder'



Dan zien we dat de keuze van het profiel bepalend is voor de weergave van de processen. Via 'filters wssen' kan je steeds terugkeren naar de standaard weergave.

Dezelfde regel geldt voor het tabblad 'Taken' & 'Documenten' waar er de extra filters ook zijn toegevoegd op basis van het gekozen profiel in de 'Overzichtsbalk'.